

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

z dnia 22.06.2026 r.

XXXX Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu

Rozdział I. Postanowienia ogólne i objaśnienie pojęć

1. Niniejszy dokument określa procedury i zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujące w XXXX Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Poznaniu, zwanym dalej „Szkołą”.
2. Standardy zostały opracowane zgodnie z wymogami tzw. Ustawy Kamilka (ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw).
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - o **Szkole** – należy przez to rozumieć XXXX Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu.
 - o **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
 - o **Personelu/Pracowniku** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego, niepedagogicznego, współpracownika, stażystę lub wolontariusza wykonującego obowiązki na terenie Szkoły.
 - o **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdego słuchacza Szkoły, który nie ukończył 18. roku życia.
 - o **Opiekunie** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego małoletniego słuchacza.
 - o **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, dorosłego słuchacza, rówieśnika lub osobę z rodziny małoletniego.

Rozdział II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Podstawową zasadą relacji między personelem Szkoły a małoletnimi słuchaczami jest działanie z szacunkiem, empatią i poszanowaniem godności.
2. Pracownikom Szkoły zabrania się:
 - o Stosowania wobec małoletnich przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej (m.in. obrażania, poniżania, wyśmiewania).
 - o Nawiązywania z małoletnimi relacji o charakterze romantycznym, intymnym lub seksualnym.
 - o Zapraszania małoletnich słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania oraz spotykania się z nimi poza godzinami pracy i poza terenem Szkoły, z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązków służbowych (np. wycieczki szkolne).
 - o Kontaktowania się z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (np. prywatne profile w mediach społecznościowych). Komunikacja powinna odbywać się wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny, pocztę służbową lub platformy edukacyjne zatwierdzone przez Szkołę.

3. Pracownik ma prawo do kontaktu fizycznego z małoletnim wyłącznie w sytuacjach tego wymagających (np. udzielenie pierwszej pomocy, odparcie ataku, uspokojenie w ataku paniki) z zachowaniem zasady niezbędności i proporcjonalności.

Rozdział III. Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Personel Szkoły ma obowiązek zwracać uwagę na symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego słuchacza, w szczególności:
 - Ślady niewyjaśnionych urazów fizycznych (zasinienia, poparzenia, otarcia).
 - Nagłe, negatywne zmiany w zachowaniu (apatia, agresja, wycofanie, lękliwość).
 - Objawy świadczące o zaniedbaniu (nieodpowiedni ubiór do pory roku, permanentny brak higieny).
 - Wyrażanie przez małoletniego myśli samobójczych lub dokonywanie samookaleczeń.
2. Personel Szkoły monitoruje sytuację małoletnich słuchaczy również pod kątem relacji z dorosłymi słuchaczami uczęszczającymi do tej samej placówki, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka nadużyć wynikających z różnicy wieku.

Rozdział IV. Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. **Zgłoszenie wewnętrzne:**
 - Każdy pracownik, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, ma obowiązek niezwłocznie sporządzić notatkę służbową i powiadomić Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego pedagoga szkolnego.
2. **Krzywdzenie ze strony pracownika Szkoły lub dorosłego słuchacza:**
 - Dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od kontaktu z małoletnimi lub podejmuje działania separujące dorosłego słuchacza od pokrzywdzonego.
 - Dyrektor informuje o zdarzeniu opiekunów małoletniego.
 - W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor składa zawiadomienie do prokuratury lub na Policję.
3. **Krzywdzenie ze strony rówieśników (innych małoletnich słuchaczy):**
 - Nauczyciel/pedagog przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym oraz sprawcą, dążąc do wyjaśnienia sytuacji.
 - O zdarzeniu informowani są opiekunowie obu stron.
 - W sytuacjach skrajnych (np. pobicie, nękanie w sieci) Szkoła zawiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
4. **Krzywdzenie w rodzinie (przemoc domowa):**
 - Dyrektor wzywa do Szkoły opiekunów małoletniego i informuje o podejrzeniach.
 - W razie potwierdzenia obaw lub braku współpracy ze strony opiekunów, Szkoła inicjuje procedurę "Niebieskiej Karty" i/lub zawiadamia właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Sąd Rodzinny.
5. **Zagrożenie życia i zdrowia:**
 - W przypadku nagłego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. próba samobójcza, ciężkie pobicie), każdy pracownik ma obowiązek natychmiast zadzwonić pod numer alarmowy 112, a następnie powiadomić Dyrektora.

Rozdział V. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych

1. Sieć internetowa na terenie Szkoły (Wi-Fi udostępniane słuchaczom) jest zabezpieczona przed dostępem do treści niebezpiecznych (pornografia, strony promujące przemoc itp.) poprzez filtry ochronne.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad bezpieczeństwem sieci jest administrator sieci szkolnej/informatyk.
3. W przypadku znalezienia na terenie Szkoły materiałów zawierających treści nielegalne lub krzywdzące, administrator zabezpiecza dowody i przekazuje sprawę Dyrektorowi.

Rozdział VI. Procedura zatrudniania personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z osobą, która będzie miała kontakt z małoletnimi słuchaczami, Szkoła weryfikuje kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Kandydat ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Powyższe zasady stosuje się również do wolontariuszy i praktykantów.

Rozdział VII. Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i monitorowanie Standardów (np. pedagoga szkolnego).
2. Osoba odpowiedzialna raz w roku szkolnym przeprowadza ankietę lub konsultacje wśród personelu i małoletnich słuchaczy w celu oceny skuteczności Standardów.
3. Wnioski z monitoringu służą do aktualizacji dokumentu. Dokument jest weryfikowany nie rzadziej niż co 2 lata.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Dokument jest jawny i dostępny:
 - o Na stronie internetowej Szkoły (w pełnej wersji oraz w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich).
 - o W sekretariacie Szkoły.
3. Każdy pracownik Szkoły poświadczają własnoręcznym podpisem zapoznanie się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Każdy małoletni słuchacz oraz jego opiekunowie zostają zapoznani ze Standardami na początku roku szkolnego (np. w procesie rekrutacji/zapisów).