

# STATUT

## XXXX Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Poznaniu

w trybie zaocznym

Niniejszy Statut został opracowany w zgodzie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej,  
w oparciu o Prawo Oświatowe.

Rozdział I  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w dalszych postanowieniach niniejszego Statutu jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. **Liceum** lub **Szkole** – należy przez to rozumieć **XXXX Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu**, prowadzone przez Fundację „Bahtale Roma”.
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut.
3. **Słuchaczu** – należy przez to rozumieć Słuchacza Liceum.

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi:  
**XXXX Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu.**
2. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Liceum jest szkołą ponadpodstawową dla dorosłych prowadzoną w formie zaocznej.
4. Nauka w Szkole kończy się państwowym egzaminem maturalnym.
5. Nauka w Szkole jest bezpłatna.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja „Bahtale Roma”, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Śpiewaków 20, 60-638 Poznań
2. Organ prowadzący organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum.

§ 4

1. Siedziba Liceum jest Miasto Poznań.

§ 5

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
2. Prawną podstawą działalności Liceum jest akt założycielski oraz niniejszy Statut.

§ 7

1. Działalność Liceum finansowana jest z:
  - a) budżetu jednostki samorządu terytorialnego
  - b) darowizn osób fizycznych i prawnych
  - c) dotacji i subwencji krajowych i zagranicznych
  - d) wypracowanych środków

§ 8

Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący szkołę.

§ 9

Liceum jest szkołą publiczną powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 10

Do Liceum mogą zostać przyjęte wszystkie chętne osoby dorosłe legitymujące się świadectwem ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły branżowej I stopnia lub szkoły zawodowej.

Rozdział II

**Cele i zadania Szkoły**

§ 11

Szkoła, stosownie do posiadanych warunków, realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym, a szczególności:

1. w zakresie kształcenia:
  - a) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum i zdania egzaminu maturalnego,
2. w zakresie kształcenia prospołecznego:
  - a) zapewnia kształcenie w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości i wolności,
  - b) umożliwia Słuchaczom podtrzymanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - c) stwarza warunki sprzyjające procesowi uspołecznienia Słuchaczy Liceum,
  - d) w działaniach dydaktycznych kieruje się dobrem Słuchaczy, troską o ich zdrowie i dba o poszanowanie godności osobistej każdego Słuchacza,
3. w zakresie doradztwa zawodowego Szkoła umożliwia Słuchaczom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zdobycia zawodu poprzez udostępnienie informacji i materiałów
4. w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 12

1. W Szkole mogą być tworzone i realizowane autorskie programy nauczania.
2. W Liceum może być prowadzona działalność innowacyjna lub eksperymentalna.
3. W Szkole zapewnia się możliwość działalności biblioteki szkolnej, z której mogą korzystać bezpłatnie Słuchacze, nauczyciele Szkoły oraz inne biblioteki.
4. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Pomoc taka udzielana jest w formie konsultacji z nauczycielami lub Dyrektorem Szkoły. W razie potrzeby rekomendowany jest kontakt z odpowiednią instytucją publiczną zapewniającą określony rodzaj pomocy lub wsparcia.
5. W Szkole przewiduje się możliwość organizacji wolontariatu uczniowskiego lub pracowniczego. Koordynacją wolontariatu zajmuje się Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik Szkoły.
6. Szkoła zapewnia swoim Słuchaczom oraz osobom zatrudnionym w Szkole bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
7. Program nauczania w Szkole uwzględnia zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział III  
**Organy Szkoły**

§ 13

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Liceum
  - b) Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Kryteria, jakim musi sprostać kandydat na Dyrektora Liceum, regulują odrębne przepisy.
2. Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Organ Prowadzący Szkołę.
3. Dyrektor Liceum:
  - a) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
  - c) udziela nauczycielom Liceum niezbędnego instruktażu i pomocy;
  - d) opracowuje arkusz organizacyjny Liceum;
  - e) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
  - g) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Liceum;
  - j) Dyrektor Liceum jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
  - k) rozwiązuje spory pomiędzy organami Szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z nauczaniem.
2. Radę Pedagogiczną tworzą: Dyrektor Liceum, wicedyrektor lub wicedyrektorzy (jeśli zostali powołani) oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Decyzje Rady Pedagogicznej podejmowane są w formie uchwał, zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów za lub przeciw danej Uchwale decydujący jest głos Dyrektora Szkoły.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są przez Dyrektora Liceum.
5. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - a) ustalanie regulaminu swojej działalności,
  - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - d) podejmowanie uchwały o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy szkoły,

§ 16

Działające w Liceum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności.

§ 17

Przepływ informacji pomiędzy organami Liceum:

- a) pomiędzy Dyrektorem Liceum a Radą Pedagogiczną informacje przekazuje się na piśmie w formie korespondencji wewnętrznej;

- b) informacje pozostałe, dotyczące bieżącego porządku pracy, można przekazywać poprzez e-mail.

§ 18

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.
2. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV

**Organizacja nauczania**

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania
2. Nauczanie prowadzone jest w formie zaocznej, 2 dni w tygodniu.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa/oddział.
2. Liczbę klas/oddziałów ustala organ prowadzący Szkołę.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych Słuchaczy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy w Liceum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych Dyrektor Liceum może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 90-minutowych jednostek lekcyjnych, zachowując łączną liczbę zajęć ustaloną w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest jeden rok szkolny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a) semestr jesienny rozpoczyna się w miesiącu wrześniu, a kończy w miesiącu styczniu;
  - b) semestr wiosenny rozpoczyna się w miesiącu lutym, a kończy w miesiącu czerwcu.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółowy organizacyjny kalendarz ustala corocznie minister właściwy do spraw oświaty.

Rozdział V

**Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 23

1. Szczegółowe zasady oceniania kompetencji Uczniów/Słuchaczy określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.

2. Zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

## Rozdział VI

### **Prawa i obowiązki Nauczycieli i Pracowników Szkoły**

#### § 24

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły, w tym w szczególności z kształceniem;
- b) wspierać każdego Słuchacza w jego rozwoju;
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- d) kształcić Słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- e) kształtować w Uczniach postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- f) kierować się w swoich działaniach dobrem Uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej Słuchaczy;
- g) przestrzegać zasad współżycia społecznego i dbać o właściwe relacje międzyludzkie,
- h) kształcić w oparciu o podstawę programową, programy nauczania oraz plany pracy Szkoły;
- i) prawidłowo organizować przebieg procesu dydaktycznego;
- j) uczyć praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności;
- k) oceniać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- l) udzielać pomocy słuchaczom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- m) obniżać wymagania edukacyjne w stosunku do słuchaczy, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;
- n) indywidualizować pracę, motywować słuchaczy do udziału w konkursach i życiu kulturalnym Szkoły;
- o) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez Dyrektora Liceum;
- p) dbać o swój rozwój zawodowy;
- q) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną;
- r) przestrzegać prawa oświatowego, przepisów BHP, oraz Zarządzeń Dyrektora Liceum i wszystkich regulaminów obowiązujących w Szkole;
- s) przestrzegać tajemnicy służbowej;
- t) dbać o powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- u) zapewnić bezpieczeństwo Słuchaczom w czasie zajęć.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- b) warunków umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktycznych;
- c) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
- d) zgłaszania pod adresem Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z funkcjonowaniem Szkoły;

- e) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;
- f) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- g) opracowania własnego programu nauczania;
- h) rozszerzania treści programowych stosownie do możliwości psychofizycznych słuchaczy.

3. Prawa i obowiązki bibliotekarza:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną Słuchaczy.

4. Prawa i obowiązki wychowawcy:

- a) koordynowanie procesów zabiegów dydaktycznych Słuchacza,
- b) monitorowanie frekwencji Słuchaczy
- c) podejmowanie inicjatyw w sprawie organizowania pomocy dla Słuchaczy, którzy opuścili zajęcia szkolne lub mają trudności w uzupełnianiu bądź materiału nauczania.
- d) Podejmowanie działań integrujących Słuchaczy.
- e) Prowadzenie dokumentacji pracy Słuchaczy.

§ 25

- 1. W Liceum może zostać zatrudniony wicedyrektor ds administracyjnych oraz wicedyrektor ds dydaktycznych.
- 2. Do obowiązków wicedyrektora należą, m. in:
  - a) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności,
  - b) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej lub administracyjnej Szkoły;
  - c) współpraca z Dyrektorem przy realizacji zadań dotyczących podnoszenia efektywności i doskonalenia procesu nauczania w Szkole;
  - d) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
- 3. W Liceum mogą być zatrudnione osoby ds. obsługi administracyjnej i gospodarczej Szkoły.
- 4. Do zadań pracowników obsługi administracyjnej Szkoły należy bieżąca obsługa administracyjna Szkoły, w tym prowadzenie sekretariatu Szkoły.
- 5. Do zadań pracowników obsługi gospodarczej Szkoły należy bieżąca obsługa gospodarcza Szkoły, w tym utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach wykorzystywanych na działalność Szkoły.

Rozdział VII  
**Prawa i obowiązki Słuchacza**

§ 26

1. Słuchacz Liceum ma prawo do:
  - a) edukacji, w szczególności do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia;
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - e) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - f) równego traktowania wobec prawa;
  - g) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji.

§ 27

1. Uczeń Liceum ma obowiązek:
  - a) przestrzegać postanowień zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego;
  - b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
  - c) godnie reprezentować Szkołę, zawsze przestrzegać zasad kulturalnego zachowania;
  - d) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników oraz współpracowników i Liceum oraz w stosunku do innych Uczniów;
  - e) chronić własne życie i zdrowie, w szczególności poprzez unikanie tytoniu, alkoholu i środków odurzających;
  - f) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: m.in. szkolną infrastrukturę, wyposażenie, sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
  - g) wypełniać polecenia dyrekcji i nauczycieli Liceum;
  - h) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
  - i) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
  - j) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój;
  - k) nie korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć.

§ 28

1. Słuchacza można nagrodzić za:
  - a) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - b) godne reprezentowanie Szkoły;
  - c) wzorowe wypełnianie obowiązków lub powierzonych zadań,
  - d) wykazywanie się inicjatywą i kreatywnością wspomagającą funkcjonowanie Szkoły lub rozwój Słuchaczy Liceum.

§ 29

1. Nagrodami, o których mowa w § 28 niniejszego Statutu, są:
  - a) pochwała Dyrektora wobec Słuchaczy Liceum;
  - b) list pochwalny Dyrektora;
  - c) dyplom uznania od Dyrektora;
  - d) nagroda rzeczowa od Dyrektora.

2. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
  - a) Słuchacz ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania nagrody, wskazując szczegółowo przyczyny odwołania;
  - b) Dyrektor Szkoły udziela Słuchaczowi pisemnej odpowiedzi na odwołanie w ciągu 14 dni.

#### § 30

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 27, słuchacz może zostać ukarany:

- a) upomnieniem lub naganą Dyrektora
- b) zawieszeniem w prawach ucznia
- c) skreśleniem z listy Uczniów Szkoły

#### § 31

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą Słuchacza.

#### § 32

1. Kary, o których mowa w § 30, nakłada Dyrektor Szkoły.
2. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

#### § 33

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia Słuchacza

z listy Słuchaczy w przypadkach:

- a) braku promocji;
  - b) rażącego naruszenia przez Słuchacza zasad współżycia społecznego.
1. Dyrektor Szkoły jest organem właściwym do podjęcia decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  2. Odwołanie od decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły w przedmiocie skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy regulują odrębne przepisy.
  3. W przypadku naruszenia przez Szkołę prawa Słuchacza, może on wnieść skargę w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni.
  4. Na wniesioną skargę Dyrektor Szkoły zobowiązany jest udzielić Słuchaczowi odpowiedzi w formie pisemnej w ciągu 14 dni.

### Rozdział VIII

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 34

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Szkoły zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Liceum jest Organ Prowadzący Szkołę.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.